

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Caterina Policicchio

STAFF DI DIREZIONE

FUNZIONE	ORDINE DI SCUOLA	DOCENTI
Collaboratore	Secondaria di I grado	Veltri Antonia
Collaboratore	Scuola Primaria	Cuglietta Franca
Funzione Strumentale Area 1	Scuola Primaria	Pasquino Anna Maria
Funzione Strumentale Area 1 bis	Scuola Primaria	Aquino Anna
Funzione Strumentale Area 2	Scuola Primaria	Tarantino Angela
Funzione Strumentale Area 3	Scuola Primaria	Pizzuto Rosaria
Funzione Strumentale Area 3 bis	Secondaria di I grado	Mannarino Irene
Funzione Strumentale Area 4	Secondaria di I grado	Mileti Concetta

FUNZIONI STRUMENTALI

Nella scuola dell'autonomia e per la realizzazione delle finalità istituzionali vengono individuate le funzioni strumentali, riferite a specifiche aree del piano triennale dell'offerta formativa. All'interno della nostra scuola, il Collegio dei Docenti ha definito le seguenti aree:

AREA	ATTIVITÀ	DOCENTE
1	Realizzazione e gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa	Pasquino Anna Maria
1 BIS	Autovalutazione d'Istituto e valutazione del processo di apprendimento degli alunni INVALSI – R.A.V.	Aquino Anna
2	Sostegno al lavoro dei docenti. Gestione sito Web	Tarantino Angela
3	Interventi e Servizi per Studenti Coordinamento delle Attività di Compensazione, Integrazione e Recupero. Coordinamento Gruppo H – Coordinamento gruppo DSA	Pizzuto Rosaria
3 BIS	Interventi e Servizi per Studenti– Coordinamento viaggi d'istruzione– Orientamento	Mannarino Irene
4	Rapporti con l'esterno: EE. LL. Associazioni – Reti – Partner Partecipazioni a Rassegne e Concorsi.	Mileti Concetta

AREA	ATTIVITA
<p>Area 1 Realizzazione e gestione del PTOF</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinare la progettazione e l'elaborazione della pianificazione educativo - didattica; -Coordinare la progettazione e l'elaborazione del P. T. O. F.; -Coordinare le attività del P.T. O. F.; -Curare le fasi di monitoraggio verifica del P. T. O. F.
<p>Area 1 Bis Autovalutazione d'Istituto e valutazione del processo di apprendimento degli alunni INVALSI – R.A.V.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Individuare standard di qualità per la valutazione del servizio in collaborazione con i docenti assegnatari di Funzione strumentale al P. T. O. F., con i Dipartimenti disciplinari e con il GAUS; – Produrre strumenti di autovalutazione e valutazione dei processi di insegnamento/apprendimento; –Curare le fasi di monitoraggio e verifica del processo di autovalutazione d'Istituto e della valutazione del processo insegnamento/apprendimento. –Monitoraggio INVALSI; esame degli esiti e piani di miglioramento.
<p>Area 2 Sostegno al lavoro dei docenti. Gestione sito Web</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie –Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione ed aggiornamento –Selezionare materiali d'interesse diffuso (distinti per settore: culturale, organizzativo, didattico, ecc.) e curarne l'informazione e la distribuzione –Coordinare il lavoro dei docenti assegnatari di Funzioni strumentali al P. T. O. F. per l'a. s. 2015/2016, e, insieme, ordinare il materiale da pubblicare sul sito dell'Istituto Comprensivo Statale "Campora S.G. - Aiello C."
<p>Area 3 Interventi E Servizi per Studenti Coordinamento delle Attività di Compensazione, Integrazione E Recupero. Coordinamento Gruppo H – Coordinamento gruppo DSA</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Sostegno degli alunni con difficoltà di apprendimento e scarsamente motivati; –Coordinare il GLH d'istituto –Collaborare fattivamente con i Dipartimenti disciplinari e con il Consiglio di classe per mettere a punto strumenti validi d'osservazione (schede- test – prove oggettive), adatti alla situazione concreta; –Collaborare con il Collegio dei docenti mettendo a disposizione la propria competenza/risorsa professionale allo scopo di individuare le più adatte strategie metodologico - didattiche finalizzate all'integrazione; –Coordinare eventuali acquisti, funzionali alla realizzazione degli interventi programmati nel PEI; – Raccordare la scuola con il territorio, rivolgendo attenzione alla collaborazione e alla mediazione con gli EE. LL., le ASL e, in particolare, con le Unità Multidisciplinari previste del D.P.R. 24.02.1994. – Monitoraggio degli alunni con sospetto DSA- attivazione del percorso diagnostico interagendo con i soggetti accreditati al rilascio delle diagnosi.

<p>Area 3 Bis Interventi e Servizi per Studenti– Coordinamento viaggi d’istruzione- Orientamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Analisi dei bisogni formativi degli allievi. -Progettare e programmare le visite guidate e i viaggi d’istruzione dell’istituzione Scolastica in stretto raccordo con i Responsabili di plesso e con il personale di segreteria che si occupa delle gare d’appalto per la fornitura del servizio (trasporto, vitto, alloggio ecc.). -Coordinamento delle attività d’accoglienza, continuità e orientamento.
<p>Area 4 Rapporti con l’esterno: EE. LL. Associazioni – Reti – Partner Partecipazioni a Rassegne e Concorsi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Garantire il raccordo tra tutti coloro (docenti, genitori, operatori sociali ed Enti) che si occupano della formazione e della crescita degli alunni. –Raccordo con il territorio, in particolare con gli EE. LL. –Raccordo con gli Uffici periferici: USP eUSR –Raccordo con Associazioni- Reti- Partner –Partecipazione a concorsi ed attività progettuali di altri Enti: predisposizione e relativa organizzazione.